Согласовано:
Заместитель Главы Муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

_____ В. П. Сибилёв

« 25 » декабря 2017г.

М.П.

Утверждаю:

Председатель Комитета по культуре, спорту и молодёжной политике.

_____ В. Н. Солошенко

« 25 » декабря 2017г.

М.П

Муниципальное задание №1

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Рославльская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

на 2018 год

(Утвержденное в соответствии с постановлением
Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области
от 30.05.2016 № 1039)

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры		
«Рославльская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	Дата	02.02.2017
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):	по сводному реестру	
Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	По ОКВЭД	92.51
	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения: **бюджетное**	По ОКВЭД	
(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:	**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	**070110000000000 01001103**
2. Категории потребителей работы:	**Физические лица.**		
		Код базовой услуги или работы	**07.011.0**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ				
			3	1			наимено-вание	код	очередной финансовый год 2017	1-й год планового периода 2018	2-й год планового периода 2019
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
666360000132P2827030701100000000001001103101	Не указанно	Не указанно	Не указанно	**В стационарных условиях**		Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг (процент)	процент	*744*	**51**		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых задание считается выполненным (процентов): **10 %**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги (по справочникам)	
	1			1	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6
666360000132P2827030701100000000001001103101	Не указанно	Не указанно	Не указанно	**В стационарных условиях**	

Показатель объема			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ							
	наименование	код	**Очередной финансовый год 2018**	1-й год планового периода 2019	2-й год планового периода 2020	**Очередной финансовый год 2017**	1-й год планового Периода 2018	2-й год планового периода 2019
7	8	9	10	11	12	13	14	15

Количество посещений (в стационарных условиях)	(единиц)		**397396**			**0**		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых задание считается выполненным (процентов): **9,7 %**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.94 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- Федеральный закон от 29.12.94 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральный закон от 06.10.03 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.06 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1-ФЗ "О защите прав потребителей";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 N 1789-р "О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах";
- Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации 24.05.01 г.
- Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках (утв. Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 г. № 7);
- Нормативы минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений), утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.08 № 32;
- Закон Смоленской области от 28.12.04 N 117-з "О культуре";
- Устав муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (новая редакция);
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры "Рославльская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
- Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Организация библиотечного обслуживания населения" утв. Постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 30.07.2010 г. № 1556;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Смоленской области, муниципального образования «Рославльский район».

5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Информационные стенды	Наименование библиотеки; Информация о режиме работы; Информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных и праздничных дней; Информация о мероприятиях, услугах	По мере изменения информации
В средствах массовой информации (пресса, телевидение)	Информация о мероприятиях, услугах	По мере необходимости
Официальный сайт муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области www.roslavl.ru	Информация о мероприятиях, услугах	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
Иная форма информирования	Издание рекламной продукции, контактная информация, график (режим) работы учреждения, прием заказа, информирование	По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [6]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

№ п/п		
1	Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности	ст. 3.12 Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195 - ФЗ
2.	Реорганизация муниципального учреждения	Устав МБУК «Рославльская МЦБС»
3.	Ликвидация муниципального учреждения	Устав МБУК «Рославльская МЦБС»
4.	Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенций учреждений полномочий по выполнению муниципальной услуги	Устав МБУК «Рославльская МЦБС»
6.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности, не выполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием, не достижение установленного уровня показателей объем выполняемых работ, несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг	Отчет о выполнении муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

-задание может быть изменено при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания (выполнением работы)
Плановые выездные проверки	годовая	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области
Документарные проверки	По мере необходимости	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области
Внеплановые выездные проверки	При наличии жалоб, обращений граждан	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Приложение № 2 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 30.05.2016 № 1036

4.2. Периодичность представления отчетов:	Ежеквартальный не реже одного раза в квартал	Годовой отчет о выполнении муниципального задания
4.3. Сроки предоставления отчетов:	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- требования о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требования о предоставлении копий подтверждающих документов;
- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

– задание может быть изменено при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях

2_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги. в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6_Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7_В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.