



Утверждаю

Начальник **Управления по культуре, туризму и молодежной политике.**

**И.Н. Рыжкова**

« 17 » января 2025 г.

М.П.

**Муниципальное задание №1**  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**  
**«Рославльская межпоселенческая централизованная библиотечная система»**

(наименование муниципального учреждения)

**ББ83**

(код муниципальной услуги (услуг) <sup>1</sup>)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>**

**Раздел 1**

**1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:**

9101000.99.0.ББ83АА00000

9101000.99.0.ББ83АА01000

**2. Наименование муниципальной услуги:**

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

**3. Категории потребителей услуги:**

Физические лица.

**4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:**

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
Все виды библиотечного обслуживания			Способы обслуживания		
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6
С учетом всех форм	Не указано	Не указано	В стационарных условиях	Не указано	Безвозмездно
С учетом всех форм	Не указано	Не указано	Вне стационара	Не указано	Безвозмездно

## 5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

### 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
Наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год 2025	1-й год планового Периода 2026	2-й год планового периода 2027
	Наименование			
1	2	3	4	5
Количество посещений	Единица	712940	713000	713050
Количество посещений	Единица	50000	50000	50000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых задание считается выполненным (процентов):	3%
---	----

### 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год 2025	1-й год планового Периода 2026	2-й год планового периода 2027
	наименование			
1	2	3	4	5
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	0,15	0,15	0,15
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	4,2	4,2	4,2

## 6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5

## 7. Порядок оказания государственной услуги

### 7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.94 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- Федеральный закон от 29.12.94 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральный закон от 06.10.03 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.06 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1-ФЗ "О защите прав потребителей";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 N 1789-р "О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах";
- Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации 24.05.01 г.;
- Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках (утв. Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 г. № 7);
- Нормативы минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений), утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.08 № 32;
- Закон Смоленской области от 28.12.04 N 117-з "О культуре";
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры "Рославльская межпоселенческая централизованная библиотечная система";
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Смоленской области, муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области.

## 7.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	Наименование библиотеки; Информация о режиме работы; Информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных и праздничных дней; Информация о мероприятиях, услугах	По мере изменения информации
В средствах массовой информации (пресса, телевидение)	Информация о мероприятиях, услугах	По мере необходимости
Официальный сайт муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области <a href="http://www.rosavl.ru">www.rosavl.ru</a>	Информация о мероприятиях, услугах	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
Иная форма информирования	Издание рекламной продукции, контактная информация, график (режим) работы учреждения, прием заказа, информирование	По мере необходимости

## Часть 2. Сведения выполняемых работах <4>

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: 910111.P.69.1.00100001001

2. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов

3. Категории потребителей услуги: Физические лица;  
Юридические лица

### 4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ (по справочникам)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5
Пополнение электронного каталога новыми библиографическими записями	Не указано	Не указано	В стационарных условиях	Не указано

### 5. Показатели, характеризующих объем и (или) качество работы:

#### 5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема выполняемой работы		Значение показателя объема работы			
Наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год 2025	1-й год планового Периода 2026	2-й год планового периода 2027	
	Наименование				3
1	2	3	4	5	
Количество документов	единиц	63730	67730	71730	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых задание считается выполненным (процентов):	<b>3%</b>
---	-----------

#### 5.2. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
Наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год 2025	1-й год планового Периода 2026	2-й год планового периода 2027	
	Наименование				3
1	2	3	4	5	
Не установлены					

## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1	Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности	ст. 3.12 Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195 - ФЗ
2.	Реорганизация муниципального учреждения	Устав МБУК «Рославльская МЦБС»
3.	Ликвидация муниципального учреждения	Устав МБУК «Рославльская МЦБС»
4.	Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенций учреждений полномочий по выполнению муниципальной услуги	Устав МБУК «Рославльская МЦБС»
5.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности, не выполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием, не достижение установленного уровня показателей объем выполняемых работ, несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг	Отчет о выполнении муниципального задания

### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

### 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания (выполнением работы)
Плановые выездные проверки	годовая	Управление по культуре, туризму и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области
Документарные проверки	По мере необходимости	Управление по культуре, туризму и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области
Внеплановые выездные проверки	При наличии жалоб, обращений граждан	Управление по культуре, туризму и молодежной политике Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области

### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

#### 4.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Приложение № 2 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 26.12.2024 № 2407.

4.2. Периодичность представления отчетов:	Ежеквартальный не реже одного раза в квартал	Годовой отчет о выполнении муниципального задания
4.3. Сроки предоставления отчетов:	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

#### 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- требования о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требования о предоставлении копий подтверждающих документов;
- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год.

### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

<1> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<2> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<4> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.