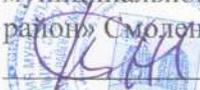


«Согласовано»

Председатель Комитета по культуре, спорту  
и молодежной политике Администрации  
муниципального образования «Рославльский  
район» Смоленской области

 В. Н. Солошенко

«» 2014 г.

«Утверждаю»

Директор МБУК «Рославльская  
межпоселенческая централизованная  
библиотечная система»

 Т. А. Желненко

«05»  2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых населению  
муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области  
библиотеками МБУК «Рославльская МЦБС»

### 1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение о платных услугах в МБУК «Рославльская МЦБС» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О культуре»;
- Федеральным законом «О библиотечном деле»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 №83 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом МБУК «Рославльская МЦБС».

1.2 Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в информационно - библиотечном обслуживании;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК «Рославльская МЦБС»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально – технической базы.

1.3 Предоставление платных услуг осуществляется дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4 Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5 Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «Рославльская МЦБС».

## **2 . Основные понятия и определения, используемые в Положении**

2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1 Платные услуги – услуги оказываемые юридическим и физическим лицам за плату согласно Перечню услуг и Прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2 Исполнитель платной услуги – учреждение культуры МБУК «Рославльская МЦБС».

2.1.3 Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4 Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению. (см. Приложение №1)

## **3 . Порядок оказания платных услуг**

3.1 Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2 Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3 Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1 Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2 В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3 Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только прямо не предусмотрено законом.

3.3.4 Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4 Оказания платных услуг осуществляется штатными работниками исполнителя.

3.5 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги является бланк строгой отчетности.

3.6 Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально – ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (не использованными) и испорченными бланками.

3.7 При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

#### **4 . Правила формирования цен (тарифов) на услуги**

4.1 Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качества аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2 Цены на услуги отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3 Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и

величины планового накопления, деленное на количество людей которым эта услуга предоставляется.

4.4 Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5 Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре). Утверждает Прейскурант цен руководитель, затем согласовывается с финансовым управлением администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области. Прейскурант цен прилагается к Положению, (см. Приложение № 2)

4.6 Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

## **5. Льготы при оказании платных услуг**

5.1 На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны;
- дети дошкольного возраста;
- многодетные семьи (один раз в месяц);
- студенты очных отделений вузов (один раз в месяц);

5.2 Право на 50% стоимость по оплате услуг имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры;
- инвалиды 1 и 2 групп;
- дети сироты;
- дети - инвалиды;
- дети из малообеспеченных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.3 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 №712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время предоставления льготы.

5.4 Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя, в средствах массовой информации.

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

6.1 Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2 После поступления денежных средств на лицевом счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности.

6.3 Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4 Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5 Доходы, полученные от платных услуг направляются на укрепление и развитие материально - технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно - массовых мероприятий, участие в конкурсах.

## **7. Ответственность исполнителя**

7.1 Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2 Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3 Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

8.2 Изменения и дополнения , в Прейскурант и Перечень оказываемых услуг вносятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

## Приложение №1

к Положению о платных услугах,  
оказываемых населению муниципального  
образования «Рославльский район»  
Смоленской области библиотеками  
МБУК «Рославльская МЦБС»

### ПЕРЕЧЕНЬ

ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ БИБЛИОТЕКАМИ  
МБУК «РОСЛАВЛЬСКАЯ МЦБС»

№ п/п	Виды платных услуг
1.	Ксерокопирование: -материалов библиотеки -материалов заказчика
2.	Репродуцирование библиотечного материала для учебных целей
3.	Услуги Гуманитарного центра
4.	Распечатка на принтере
5.	Предоставление компьютера для самостоятельной работы
6.	Набор текста на компьютере с одной стороны А4, шрифт 14 + распечатка
7.	Совместная работа на компьютере посетителей библиотеки и работника
8.	Копирование законодательных документов на электронные носители
9.	Просмотр и чтение информации из сети ИНТЕРНЕТ
10.	Поиск информации в справочных системах
11.	Брошюрование
12.	Сканирование
13.	Ламинирование
14.	Услуги электронной почты
15.	Запись тематического реферата из базы данных

«Согласовано»

Начальник Финансового управления  
Администрации муниципального  
образования «Рославльский район»  
Смоленской области

Н.В.Матюхова



«Утверждаю»

Директор  
МБУК «Рославльская МЦБС»  
Т.А.Желненко



**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН  
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ НАСЕЛЕНИЮ  
МБУК «РОСЛАВЛЬСКАЯ МЦБС» НА 2021 ГОД**

№ п/п	Виды платных услуг	Количество	Цена (руб.)	Итого
1.	Ксерокопирование	1 страница	3-50	3-50
2.	Репродуцирование библиотечных материалов в учебных целях	1 страница	3-50	3-50
3.	Распечатка на принтере	1 страница	3-50	3-50
4.	Предоставление компьютера для самостоятельной работы	1 час	23-00	23-00
5.	Набор текста на компьютере шрифт 14 + распечатка 1 страница	1 страница	23-00	23-00
6.	Совместная работа на компьютере посетителей библиотеки и работника	1 час	90-00	90-00
7.	Копирование законодательных документов на электронные носители	1 документ	4-00	4-00
8.	Просмотр и чтение информации из сети ИНТЕРНЕТ	1 час	60-00	60-00
9.	Поиск информации в справочных системах	1 минута	4-00	4-00
10.	Брошюрование	10 страниц	25-00	25-00
11.	Сканирование	1 страница	5-00	5-00
12.	Ламинирование	1 страница	25-00	25-00

Начальник МКУ «ЦБ К и С»

С.А.Кострова